

## PERSONDATAPOLITIK – HJEMMESIDE, LEVERANDØ- RER OG INVESTORER

For behandling af personoplysninger hos Square Meter ApS

Dato (senest opdateret den): 9. juli 2025

## Indholdsfortegnelse

|    |                                                       |    |
|----|-------------------------------------------------------|----|
| 1  | Ansvarlighed .....                                    | 3  |
| 2  | Selskab/dataansvarlig .....                           | 3  |
| 3  | Indledning .....                                      | 3  |
| 4  | Kategorier af personoplysninger og registrerede ..... | 4  |
| 5  | Formålet med behandlingen .....                       | 5  |
| 6  | Behandlingsgrundlag .....                             | 6  |
| 7  | Dine rettigheder .....                                | 8  |
| 8  | Generelle behandlingsregler og -principper .....      | 8  |
| 9  | Kilder vi indsamler personoplysninger fra .....       | 11 |
| 10 | Modtagere af personoplysninger .....                  | 11 |
| 11 | Sikkerhedsforanstaltninger .....                      | 12 |
| 12 | Opbevaringsperioder og sletning .....                 | 14 |
| 13 | Anonymisering .....                                   | 15 |
| 14 | Ændring af persondatapolitikken .....                 | 15 |
| 15 | Henvendelser .....                                    | 15 |
| 16 | Datatilsynet .....                                    | 15 |

## **1            Ansvarlighed**

- 1.1            Beskyttelse af dine personoplysninger har vores højeste prioritet. Vi har derfor vedtaget denne Persondatapolitik, der fortæller dig, hvordan vi behandler dine personoplysninger.
- 1.2            Denne Persondatapolitik er tilgængelig på vores hjemmeside. Vi inkluderer links til Persondatapolitikken i kommunikation med kunder, leverandører og andre, når det er relevant, herunder i vores nyhedsbreve.

## **2            Selskab/dataansvarlig**

- 2.1            Selskab og dataansvarlig er:

**Square Meter ApS**

CVR-nummer 38970526

Hauser Plads 20, 5.

DK-1127 København K

Danmark

Telefon +45 2614 5704

E-mail: [info@squaremeter.dk](mailto:info@squaremeter.dk)

Web: [www.squaremeter.dk](http://www.squaremeter.dk)

("Selskabet", "vi", "os", eller "vores").

- 2.2            I forbindelse med konkrete investeringsprojekter kan der ske et salg via et af vores projektselskaber. I sådanne tilfælde vil det være det relevante projektselskab, der er ansvarlig for behandlingen af personoplysninger, som finder sted i forbindelse med et salg eller en investering. Du vil altid blive gjort opmærksom på, hvilket selskab du indgår aftale med.
- 2.3            Alle vores projektselskaber er omfattet af og følger denne privatlivspolitik, og enhver henvisning til "Selskabet", "vi", "os" mv. i denne privatlivspolitik er også en henvisning til det relevante projektselskab.

## **3            Indledning**

- 3.1            Det er vigtigt for os, at dine personoplysninger opbevares sikkert og fortroligt. Vi har procedurer for indsamling, opbevaring, sletning, opdatering og videregivelse af

personoplysninger for at hindre uautoriseret adgang til dine personoplysninger og for at opfylde gældende lovgivning.

- 3.2 Når vi beder dig om at stille dine personoplysninger til rådighed for os, oplyser vi dig om, hvilke data vi behandler om dig og til hvilket formål. Du modtager oplysning herom på tidspunktet for indsamling af dine personoplysninger.
- 3.3 Nedenstående retningslinjer beskriver hvilke typer af personoplysninger, vi indsamler, hvordan vi behandler disse personoplysninger, og hvem du kan kontakte, hvis du har spørgsmål eller kommentarer til denne Persondatapolitik.
- 3.4 Persondatapolitikken er udarbejdet med henvisning til reglerne i GDPR (Forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse) (EU) 2016/679 ("GDPR")) og den danske lov om databeskyttelse (Lov nr. 502 af 23/05/2018 med evt. senere ændringer) ("Databeskyttelsesloven").

#### **4 Kategorier af personoplysninger og registrerede**

- dine kontaktoplysninger (navn, titel, e-mail, telefonnummer)
- cpr.nr.
- din søge- og købshistorik, interesseområder og brug af vores hjemmeside
- brugerønsker, f.eks. tilmelding og brug af information om specifikke ydelser
- loginoplysninger og bekræftelse
- brugerinterviews
- kundefeedback
- betalingsoplysninger, inkl. faktureringsadresse
- kontooplysninger
- personoplysninger, der kræves for at overholde krav fra det offentlige

- IP-adresse
- TV-optagelser (udvendig)
- billeder ifm. markedsføringsmateriale, herunder på sociale medier

(herefter ”Personoplysninger”)

#### 4.2 Vi indsamler og behandler typisk Personoplysninger om følgende personkategorier:

- Potentielle kunder
- Kunder
- Kontaktpersoner hos leverandører, myndigheder og samarbejdspartnere
- Besøgende på Selskabets hjemmeside og/eller på Selskabets profil på sociale medier, herunder Facebook, LinkedIn og Instagram.

## 5 **Formålet med behandlingen**

5.1 Formålet med behandlingen af dine personoplysninger afhænger af din relation til Selskabet. Nedenfor kan du finde de formål, vi indsamler personoplysninger til:

- Indgå og opfylde vores aftale med dig
- Forbedring af vores produkter, rådgivning og andre tjenesteydelser.
- Markedsførings- og undervisningsaktiviteter
- Statistik
- Optimering af hjemmesiden
- Opfyldelse af lovgivning, som Selskabet er underlagt
- For at Selskabet kan forsvare sig imod eller etablere retskrav
- I forbindelse med en forretningstransaktion, f.eks. en fusion eller konkurs

## **6 Behandlingsgrundlag**

### **6.1 Behandlingsgrundlag (generelt)**

6.1.1 Vores hjemmel til at behandle Personoplysninger ligger først og fremmest i vores relation til dig som kunde, leverandør eller potentiel kunde. Vi vil som udgangspunkt have hjemmel til at behandle de nødvendige Personoplysninger ifølge GDPR, artikel 6, stk. 1, litra a-c og litra f, samt GDPR, artikel 9, stk. 2, litra a og f og Databeskyttelseslovens §§ 6 og 7, stk. 1.

6.1.2 Ovennævnte bestemmelser omhandler grundlaget for at behandle Personoplysninger, hvis der (i) foreligger et samtykke, (ii) hvis behandlingen er nødvendig for at opfylde en kontrakt eller træffe foranstaltninger efter anmodning fra dig som kunde, (iii) hvis behandlingen er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, (iv) nødvendig for at opfylde væsentlige interesser, der overstiger den registreredes interesser, eller (v) nødvendig for at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

6.1.3 Det er vores vurdering, at den behandling af Personoplysninger vi foretager i relation til en kunde, en samarbejdspartner eller en leverandør eller en myndighed i vidt omfang vil være hjemlet i de anførte bestemmelser.

6.1.4 Vi har i de følgende afsnit beskrevet hvilke behandlingsgrundlag, der ligger til grund for vores konkrete behandlingsaktiviteter.

### **6.2 Behandling af Personoplysninger ifm. indgåelse og administration af aftaler**

6.2.1 Vi behandler dine Personoplysninger for at opfylde den kontrakt, vi har indgået med dig eller for at træffe foranstaltninger efter din anmodning herom i forbindelse med indgåelse af aftalen. Vi behandler også dine Personoplysninger til løbende at administrere den aftale, vi har indgået. Vores hjemmel til at behandle Personoplysninger sker i den forbindelse i henhold til ifølge GDPR, artikel 6, stk. 1, litra a-c og litra f og Databeskyttelseslovens § 6, stk. 1.

### **6.3 Administration af selskaber**

6.4 Vi behandler dine personoplysninger for at kunne levering de(n) ydelse(r), du har anmodet om, for at kunne administrere selskaber / bestyrelsesmøder og generalforsamlinger og foretage registreringer hos Erhvervsstyrelsen. Vores hjemmel til at behandle Personoplysninger sker i den forbindelse ifølge GDPR, artikel 6, stk. 1, litra a-c og litra f og Databeskyttelseslovens § 6, stk. 1 og § 11, stk. 2.

## 6.5 TV-overvågning

6.5.1 Visse områder af vores hovedkontor kan være underlagt (udvendig) TV-overvågning, dvs. TV-overvågning af matriklen. Formålet med TV-overvågningen er et generelt ønske om at forebygge kriminalitet samt at tilføre tryghed. Herudover er det formålet at kunne fremlægge billedokumentation som bevis over for politiet, hvis der opstår en situation, der kræver dette.

6.5.2 Såfremt der foretages udvendig TV-overvågning, vil der være opsat skilte om overvågning de pågældende steder. Ansatte er derudover skriftligt orienteret om TV-overvågningen.

6.5.3 Den efterfølgende behandling af de personoplysninger, som indsamles som led i TV-overvågningen er undergivet et proportionalitetsprincip. Vi sikrer dermed, at TV-overvågningen gennemføres på en sådan måde, at den virker mindst muligt integritetskrænkende for den enkelte, og at det altid overvejes, om det ønskede formål kan nås med mindre indgribende midler end TV-overvågning og registrering.

6.5.4 Optagelser lagres i op til 30 dage. Med hensyn til optagelser, der indeholder oplysninger om straffbare forhold, vil disse kun opbevares kortvarigt med henblik på politianmeldelse, og opbevaring sker under forudsætning af, at politianmeldelse foretages snarest muligt. Optagelserne afleveres til politiet i forbindelse med anmeldelsen og slettes fra Selskabets egne systemer umiddelbart derefter – maksimalt efter 30 dage, medmindre opbevaring i en længere periode er nødvendig for behandling af en konkret tvist. Selskabet underretter i så fald den eller de personer, som optagelserne vedrører.

## 6.6 Nyhedsbreve

6.6.1 Det er frivilligt at tilmelde sig nyhedsbreve fra Selskabet. Hvis du tilmelder vores nyhedsbreve, registrerer vi de kontaktoplysninger, du har indtastet, samt dine evt. valg af de typer af nyheder, du ønsker at modtage. Ønsker du ikke længere at modtage nyhedsbreve fra os, kan du afmelde dig ved at benytte link til afmelding indeholdt i mailen eller ved at rette henvendelse ved at anvende kontaktoplysningerne angivet i punkt 2.1.

## 6.7 Markedsføring i øvrigt

6.7.1 I forbindelse med markedsføringstiltag i øvrigt sker behandling af Personoplysninger først og fremmest med hjemmel i GDPR, artikel 6, stk. 1, litra f, og Databeskyttelseslovens § 6, stk. 1. Vi vurderer fra gang til gang, om det er relevant at

indhente samtykke, f.eks. i forbindelse med brug af billedmateriale til vores hjemmeside, i nyhedsbreve, på sociale medier mv. Hvis behandling af Personoplysninger sker på grundlag af samtykke er vores hjemmel i GDPR, artikel 6, stk. 1, litra a, og Databeskyttelseslovens § 6, stk. 1

## 7 Dine rettigheder

7.1 Du har visse rettigheder i forhold til de personoplysninger, som Selskabet behandler om dig. Du har følgende rettigheder:

- A **Ret til indsigt**, dvs. en ret til at få at vide om dine personoplysninger behandles, og i bekræftende fald, ret til at få udleveret en kopi af personoplysningerne.
- B **Ret til dataportabilitet**, dvs. en ret til at modtage personoplysninger om dig selv, som du har givet til Selskabet.
- C **Ret til korrektion**, dvs. en ret til få rettet ukorrekte personoplysninger.
- D **Ret til sletning / ret til at blive 'glemt'**, dvs. en ret til med visse begrænsninger at få slettet sine personoplysninger uden unødigt forsinkelse.
- E **Ret til at gøre indsigelse**, dvs. en ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.
- F **Ret til begrænsning af behandlingen**, dvs. en ret til at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger, f.eks. hvis en anmodning om sletning ikke kan imødekommes.

## 8 Generelle behandlingsregler og -principper

### 8.1 Behandlingsprincipper

8.1.1 Vi vil behandle Personoplysninger lovligt, rimeligt og på en gennemsigtig måde i forhold til den registrerede.

8.1.2 Vores behandling af Personoplysninger er undergivet en formålsbegrænsning, hvilket vil sige, at Personoplysninger skal indsamles til udtrykkeligt angivne og

legitime formål. De må ikke viderebehandles på en måde, der er uforenelig med disse formål,

8.1.3 Vi behandler Personoplysninger ud fra et princip om dataminimering, hvilket vil sige, at de skal være tilstrækkelige, relevante og begrænset til, hvad der er nødvendigt i forhold til de formål, hvortil de behandles.

8.1.4 Personoplysninger skal behandles ud fra et princip om rigtighed, hvilket vil sige, at de skal være korrekte og om nødvendigt ajourførte,

8.1.5 Vi behandler Personoplysninger ud fra et princip om opbevaringsbegrænsning, hvilket vil sige, at Personoplysninger skal opbevares på en sådan måde, at det ikke er muligt at identificere de registrerede i et længere tidsrum end det, der er nødvendigt til de formål, hvortil de pågældende Personoplysninger behandles, og

8.1.6 Personoplysninger skal behandles ud fra et princip om integritet og fortrolighed, hvilket vil sige, at de skal behandles på en måde, der sikrer tilstrækkelig sikkerhed for Personoplysninger, herunder skal de beskyttes mod uautoriseret eller ulovlig behandling og mod hændeligt tab, tilintetgørelse eller beskadigelse, under anvendelse af passende tekniske eller organisatoriske foranstaltninger

## 8.2 Risikoanalyse

8.2.1 Vi skal i forbindelse med vores sagsbehandling gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til de risici, som konkret er forbundet med vores behandling af Personoplysninger.

8.2.2 Vi har gennemført en risikoanalyse, som ligger til grund for denne Persondatapolitik.

## 8.3 Konsekvensanalyser vedrørende databeskyttelse (DPIA)

8.3.1 GDPR, artikel 35 indeholder et krav om, at hvis en behandling – navnlig ved brug af nye teknologier og i medfør af sin karakter, omfang, sammenhæng og formål – sandsynligvis vil indebære en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, skal den dataansvarlige forud for behandlingen foretage en analyse af de påtænkte behandlingsaktiviteters konsekvenser for beskyttelse af Personoplysninger.

- 8.3.2 Pligten til at foretage en konsekvensanalyse gælder alene i særlige tilfælde, hvor der kan konstateres en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder.
- 8.3.3 Det er vores vurdering, at vi i udgangspunktet sjældent vil foretage behandlinger, der opfylder et af ovennævnte kriterier. Det må derfor antages, at reglerne om konsekvensanalyse vil have et forholdsvis begrænset anvendelsesområde i relation til vores behandling af Personoplysninger om kunder, leverandører og/eller samarbejdspartnere.
- 8.3.4 Gennemføres en konsekvensanalyse alligevel, vil resultatet af analysen tages i betragtning, når vi skal træffes passende foranstaltninger.
- 8.4 Databeskyttelsesrådgiver (DPO)
- 8.4.1 Det er vores vurdering, at Selskabet ikke foretager behandling af personoplysninger i et omfang som beskrevet ovenfor. Vi har derfor valgt ikke at udpege en databeskyttelsesrådgiver.
- 8.4.2 Som følge af princippet om ansvarlighed, har vi – uanset at Selskabet ikke er forpligtet til at udpege en databeskyttelsesrådgiver – udpeget en person i vores organisation, der har som ansvarsområde at sikre et tilstrækkeligt databeskyttelsesniveau fsva. behandling af personoplysninger om vores kunder, leverandører og/eller samarbejdspartnere.
- 8.5 Dataansvarlig
- 8.5.1 For Personoplysninger om vores kunder, leverandører og/eller samarbejdspartnere, vil vi som altovervejende udgangspunktet arbejde selvstændigt, herunder selvstændigt vurdere, om der er grundlag for at indsamle/behandle Personoplysninger, hvilke Personoplysninger, der er relevante og nødvendige, og hvor længe Personoplysninger skal opbevares. I denne situation vil Selskabet derfor agere som dataansvarlig.
- 8.6 Overførsel af Personoplysninger til tredjelande
- 8.6.1 Selskabets behandling af Personoplysninger finder som det klare udgangspunkt sted inden for EU.
- 8.6.2 Hvis det er nødvendigt at overføre Personoplysninger til et tredjeland eller international organisation, der er placeret uden for EU/EØS, sikrer vi os forinden

overførslen af Personoplysninger til det pågældende tredjeland eller internationale organisation, at overførslen af Personoplysninger sker på en måde, der udgør tilstrækkelig garanti for, at Personoplysninger er beskyttet, herunder evt. ved anvendelse af EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser om databeskyttelse. Vi vurderer i den forbindelse også, forud for overførslen af Personoplysninger, om der kræves implementering af supplerende foranstaltninger for at sikre, at der for behandlingen Personoplysningerne fortsat gælder et beskyttelsesniveau, der i det væsentlige svarer til det niveau, der er sikret i EU, herunder i GDPR, sammenholdt med EU's charter om grundlæggende rettigheder.

## 8.7 Profilering

8.7.1 Vi anvender ikke dine Personoplysninger til profilering.

## 9 **Kilder vi indsamler personoplysninger fra**

9.1 Personoplysninger indsamles direkte fra dig, tredjeparter, offentlige myndigheder, banker, forsikringsselskaber, dine IT-enheder (IP-adresser) og fra de transaktioner, som du gennemfører hos os. Vi modtagere også oplysninger fra tjenesteudbydere.

## 10 **Modtagere af personoplysninger**

10.1 Vi videregiver i nogle situationer dine personoplysninger til en række aktører, herunder myndigheder og databehandlere.

- Tjenesteudbydere
- Forsikringsselskaber
- Offentlige myndigheder, herunder SKAT og domstolene
- Banker
- Kreditinstitutter
- Revisorer
- Ekstern advokat

- Andre leverandører
- Vores affiliates eller andre selskaber inden for vores virksomhedsgruppe

## 10.2 Databehandlere

- 10.2.1 Når vi indgår et aftaleforhold med en leverandør, som bliver Selskabets databehandler, indgår vi en databehandleraftale, som lever op til kravene til databehandleraftaler i GDPR, artikel 28, stk. 3. Vi fører løbende kontrol med databehandlerens efterlevelse af GDPR og bestemmelserne i databehandleraftalen. Vi anvender i visse tilfælde eksterne virksomheder til at foretage den tekniske drift af Selskabets IT-systemer mv. Disse virksomheder fungerer i nogen tilfælde som databehandler for Selskabet.
- 10.2.2 Databehandleren handler alene efter instruks fra os og har truffet de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at Personoplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af Personoplysninger.
- 10.2.3 Vores databehandlere benytter i visse tilfælde underdatabehandlere til at behandle Personoplysninger, som Selskabet er dataansvarlig for. Underdatabehandlere kan være etableret i og uden for EU/EØS.

## 11 **Sikkerhedsforanstaltninger**

- 11.1 Vi har truffet de nødvendige tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte dine Personoplysninger mod utilsigtet eller ulovlig destruktion, tab eller ændring og mod uautoriseret offentliggørelse, misbrug eller anden handling i strid med gældende lovgivning.
- 11.2 Adgang til Personoplysninger er begrænset til personer, der har et sagligt behov for adgang til Personoplysninger. Medarbejdere, der håndterer Personoplysninger, er instrueret og oplært i, hvad de må gøre med Personoplysninger, og hvordan de skal beskytte Personoplysninger.
- 11.3 Når dokumenter (papirer, kartotekskort mv.) med Personoplysninger smides ud, anvendes makulering eller anden foranstaltning, der forhindrer, at uvedkommende kan få adgang til Personoplysninger.

- 11.4 Der anvendes adgangskoder til at få adgang til pc'er og andet elektronisk udstyr med Personoplysninger. Kun de personer, der skal have adgang, får en kode og da kun til de systemer, den pågældende har brug for at anvende. De personer, der har adgangskode, må ikke overlade koden til andre eller lade den ligge, så andre kan se den. Kontrol af tildelte koder skal foretages mindst en gang hvert halve år.
- 11.5 Hvis Personoplysninger lagres på en USB-nøgle, skal Personoplysningerne beskyttes. Der kan f.eks. bruges en USB-nøgle med adgangskode og kryptering. Ellers skal USB-nøglen opbevares i aflåst skuffe eller skab. Tilsvarende gælder ved opbevaring af Personoplysninger på andre bærbare datamedier.
- 11.6 PC'er koblet til internettet har en opdateret firewall og viruskontrol installeret.
- 11.7 Hvis følsomme Personoplysninger eller CPR-nummer sendes med e-mail via internettet, skal sådanne e-mails krypteres. Hvis du sender Personoplysninger til os via e-mail, skal du være opmærksom på, at afsendelse til os ikke er sikker, såfremt dine e-mails ikke er krypteret. Vi opfordrer til, at du ikke sender os fortrolige eller følsomme personoplysninger pr. e-mail, medmindre dette konkret er aftalt på forhånd, således at vi kan sikre det fornødne sikkerhedsniveau.
- 11.8 I forbindelse med reparation og service af dataudstyr, der indeholder Personoplysninger, og når datamedier skal sælges eller kasseres, træffer vi de fornødne foranstaltninger, så Personoplysningerne ikke kan komme til uvedkommendes kendskab. Det kan f.eks. være ved brug af fortrolighedserklæringer.
- 11.9 Ved brug af en ekstern databehandler til håndtering af Personoplysninger, underskrives en skriftlig databehandleraftale mellem os og databehandleren. Det gælder eksempelvis, når der anvendes et eksternt dokumentarkiv eller hvis der anvendes cloud-systemer i forbindelse med behandlingen af Personoplysninger – herunder kommunikation med kunder, leverandører og/eller samarbejdspartneren. På samme vis indgås der altid en skriftlig aftale mellem os og dig, såfremt vi agerer som databehandler. Databehandleraftalerne er også tilgængeligt elektronisk.
- 11.10 Backup
- 11.10.1 Selskabet tager backup af alle databaser og filer på fællesdrev. Backup opbevares på en ekstern server.
- 11.10.2 Alle backup data og filer overskrives med intervaller på 30 dage.

## **12 Opbevaringsperioder og sletning**

### **12.1 Sletning - Hvornår**

12.1.1 Efter afslutning af aftaleforholdet sletter vi Personoplysningerne fra det pågældende forhold, så snart det ikke længere er nødvendigt at opbevare de pågældende Personoplysninger.

12.1.2 Hensynet til, at vi kan varetage dine eller vores interesser ved et muligt ansvar kan indebære, at Personoplysninger opbevares i 3 år (eller undtagelsesvist i en længere periode) efter afslutningen af vores aftale med kunder, leverandører og/eller samarbejdspartneren eller leverandøren.

12.1.3 En række andre hensyn samt særregler indebærer dog, at Personoplysninger ikke altid bør eller ikke må slettes førend, der er gået et bestemt tidsrum.

12.1.4 Bogføringsreglerne indebærer, at Personoplysninger knyttet til en betaling skal opbevares i 5 år + løbende kalenderår efter regnskabsårets afslutning.

12.1.5 Hvis Personoplysninger er indhentet på grundlag af dit samtykke, sletter vi som udgangspunkt de Personoplysninger, der er indhentet på grundlag af samtykket, umiddelbart efter, at du tilbagekalder samtykket. I markedsføringssammenhæng er vi dog forpligtet til at opbevare dokumentation for, at vi lovligt har indhentet dit samtykke i 2 år fra den seneste udsendelse af materiale, der var baseret på dit samtykke. Det gælder f.eks. også i relation til nyhedsbreve, du har været tilmeldt.

### **12.2 Sletning - Hvordan**

12.2.1 Sletning af Personoplysninger betyder som udgangspunkt, at Personoplysninger uigenkaldeligt fjernes fra alle lagringsmedier, hvorpå de har været lagret, og at Personoplysninger på ingen måde kan genskabes.

12.2.2 Personoplysninger kan som et alternativ anonymiseres fuldstændigt med den virkning, at de ikke længere kan henføres til en bestemt person. I givet fald finder reguleringen om Personoplysninger slet ikke anvendelse, og fuldstændig anonymisering er derfor et alternativ til sletning. Det er dog vigtigt at holde sig for øje, at anonymisering – som et alternativ til sletning – forudsætter, at man sletter alle spor, der kan lede til den person, oplysningen vedrører. Det er som oftest en meget vanskelig øvelse.

- 12.2.3 Efter sletning/anonymisering vil vi foretage behørigt krydstjek i form af søgninger på navn, e-mailadresse mv. vedrørende kunder, leverandører og/eller samarbejdspartneren henholdsvis sagen for at sikre, at der ikke kommer noget frem.

### **13 Anonymisering**

- 13.1 Selskabet kan anvende anonymisering af data fra kunder, leverandører og/eller samarbejdspartnere til statistiske og forskningsmæssige formål, samt for at kunne forbedre systemer, processer og produkter. Dette betyder, at resultater ikke kan ledes tilbage til at identificere specifikke personer. Der foretages således en uigenkaldelig anonymisering, så den registrerede ikke længere kan identificeres.

### **14 Ændring af persondatapolitikken**

- 14.1 Selskabet kan til enhver tid og uden varsel ændre denne Persondatapolitik med virkning for fremtiden. Ved sådanne ændringer sker der orientering vores brugere på vores hjemmeside.

### **15 Henvendelser**

- 15.1 Hvis du har spørgsmål til nærværende Persondatapolitik, vores behandling af Personoplysninger, berigtigelse eller dit forhold til os i øvrigt skal du anvende kontaktoplysningerne angivet i punkt 2.1.

### **16 Datatilsynet**

- 16.1 Du har mulighed for at klage til Datatilsynet over Selskabets indsamling og behandling af dine Personoplysninger:

Datatilsynet  
Carl Jacobsens Vej 35  
2500 Valby

Telefon 3319 3200  
Mail: [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk)  
[www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)